

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка»
на 2015-2016 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2014-2015 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых	при поступлении на работу	Заведующий

работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.		
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и	Июнь	Заведующий

иных правонарушений в МДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.		
2.4. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники

<p>здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 		
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий</p>

законами		
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДООУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий