

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка»

ПРИНЯТО;  
на заседании педагогического  
совета МДОУ №19 «Росинка»  
Протокол № 1  
от «30» «сентября» 2015г

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом руководителя  
№ 116-42-198  
от «01» «декабря» 2015г

**Положение**  
**о консультативном центре дошкольного образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра**

2.1. Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультативного центра.**

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель учреждения, права и обязанности учреждения определяются Уставом, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: зам.зав. по ВМР, педагога - психолога, учителя-логопеда, старшей медсестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются консультации, лектории, для родителей (законных представителей), диагностические занятия с детьми.

3.4. Консультационный центр учреждения осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием учреждения, её кадровым составом.

3.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком утвержденным руководителем учреждения, но не менее 3 часов в неделю.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя учреждения.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в формах: подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения подгрупповых занятий в консультационном центре организуются: совместные детско-родительские группы; отдельно родительские группы.

3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники учреждения, занимающие следующие должности:

- заместитель заведующего по ВМР; - педагог-психолог; - учитель-логопед; - старшая медицинская сестра; - инструктор по физической культуре; - музыкальный руководитель; - воспитатель. Распределение нагрузки осуществляется руководителем учреждения.

3.11. Непосредственный контроль за деятельностью консультационного центра осуществляется руководителем учреждения.

3.12. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации: - журнал регистрации

обращений и посещаемости консультаций, лекториев и т.д.; - расписание работы консультационного центра.

#### **4. Документация консультативного центра**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного центра:

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного центра, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного центра.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДОУ.

Приложение 1  
К положению о консультативном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической, консультативной помощи родителям  
(законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования  
в форме семейного образования.

**Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической  
диагностической, консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования.**

№	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О.ребенка	Тема консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

**Годовой отчет  
о работе по оказанию методической, психолого-педагогической  
диагностической, консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования.**

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО консультанта, должность	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию