Муниципальное УТВЕРЖДЕНО

дошкольное образовательное Приказом заведующего

учреждение «Детский сад от «05» сентября 2015г.

 комбинированного вида № 19 № 116-42-122

 « Росинка»

г. Саянск

**Положение**

**о контрактном управляющем в Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка»**

1. Общее положение:

 Настоящее положение разработано в соответствии с законом «О защите прав потребителей», в связи с вступлением в силу с 01.01.2014 г. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным Программам – образовательным программам дошкольного образования», законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г ,

1.1. У МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка» отсутствует контрактная служба, МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка» назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее — контрактный управляющий).

1.2. Контрактный управляющий действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4. Квалификационные характеристики контрактного управляющего

4.1. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. Срок действия положения

5.1. Положение действует до принятия нового.