

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка»
ИНН 3814006783, КПП 381401001, ОГРН 1023801911660

П Р И К А З

от 18.01.2023

№ 116/19-26-28

г. Саянск

О назначении ответственного
(куратора) в МДОУ №19 «Росинка»

На основании Приказа Министерства образования Иркутской области от 29.12.2022 № 55-86-мпр «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, и образовательных программ среднего профессионального образования в Иркутской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (куратором) организатором деятельности наставников в дошкольном учреждении заместителя заведующего по ВМР Ю.А. Овсянникову.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Журавлева

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МДОУ №19 «Росинка»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование рабочей группы по внедрению в целевой модели наставничества и разработке плана по наставничеству	не позднее 30.01.2023г.	Заведующая
2	Разработка и утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества на период до 2024 года	не позднее 30.01.2023г	Рабочая группа
3	Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в на период до 2024 года с Управлением образования Администрации города Саянска	не позднее 30.01.2023г	Заведующая
4	Назначение куратора (кураторов) по внедрению целевой модели наставничества	не позднее 30.01.2023г	Заведующая
5	Разработка положения о наставничестве	не позднее 30.01.2023г	Заведующая Рабочая группа: Заместитель заведующего по ВМР – руководитель рабочей группы Члены рабочей группы
6	Формирование базы (реестра) наставляемых и наставников	не позднее 30.01.2023г	Заведующая Заместитель заведующего по ВМР
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества	не позднее 30.01.2023г	Заместитель заведующего по ВМР
8	Выбор форм наставничества и разработка программ наставничества	не позднее	Рабочая группа

9	Закрепление пар (наставник-наставляемый) приказом руководителя	30.01.2023г до 2024 г	Заведующий
10	Создание на официальном сайте МДОУ раздела «Наставничество»	не позднее 30.01.2023г	Заведующий администратор сайта Ращупкина Б.М.
11	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	не позднее 30.01.2023г	Наставники
12	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года согласно индивидуального плана работы	Наставники
13	Сбор образовательных запросов наставляемых	не позднее 30.09.2023г	Заместитель заведующего по ВМР
14	Проведение встречи-планирования: разработка индивидуального плана работы наставника и наставляемого	не позднее 30.09.2023г	Наставники
15	Анкетирование участников: проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР
16	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых.	Май 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР