

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка»

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете МДОУ №19
Протокол № 1 от 07.09.2023

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего МДОУ № 19
«Росинка» О.А. Журавлевой
от «5» сентября 2023
№ 116/19-26-78



**Годовой план
образовательной и методической работы
на 2023–2024 учебный год**



Сведения об образовательном учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Перечень информации	Содержание информации
1.	Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка».
2.	Сведения о здании детского сада	Отдельно стоящее, кирпичное здание, (кровля шиферная по деревянным стропилам). Общая площадь территории, занимаемой ОУ, постройками и двором – 11782,45 м². Площадь помещений – 2732,3 м². По периметру территории ограждена металлическими столбами и сеткой-рабицей. Помещение оборудовано средствами телефонной связи и «тревожной» кнопкой.
3.	Дата введения в эксплуатацию	год постройки – апрель 1983 г. Количество групповых помещений: 13 групп – 1526 кв. м. в 2021 открыт с капитального ремонта
4.	Проектная мощность	290 детей
5.	Реальная наполняемость	На 08 ноября 2021 года - 188
6.	Юридический адрес	666302, Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Центральный, дом 19.
7.	Фактический адрес:	666302, Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, Центральный микрорайон, дом 19.
8.	Контактные телефоны	Телефоны: 8 (39553)53522- вахта, 8(39553), 53520 - заведующий Адрес электронной почты: Email: say-dou19@mail.ru aydoy19@gmail.com Официальный сайт в сети интернет: http://dou19.tvoyasadik.ru/
9.	Деятельность учреждения определяется	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Регистрационный № 8798 от 11 января 2016г., (серия 38ЛО1 № 0003144). Выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии – бессрочно. - Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием № 38 АД 703882 от 07.08.2012г. - Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования землей 38 АД 703883 от 07.08.2012г.
10.	Внутренние нормативные документы:	- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка» (новая редакция), утвержден постановлением администрации городского округа от 15.06.2015г. №110-37-546- 15. (Актуализированная редакция 2016г. Изменения в устав внесены 18.06.2019г.); - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Локальные акты (положения, приказы, инструкции); - Договор между Учреждением и родителями (законными представителями); - Годовой план деятельности ДОУ; - Положения.
11.	Организационно-правовая форма	Муниципальная Учредитель и собственник имущества: Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки со своим наименованием, субъект Российской Федерации, учредителем учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» Вышестоящая организация:

		Управление образования администрации муниципального образования "город Саянск. Адрес: 666302 г. Саянск, микрорайон Олимпийский, д.30. Телефон/факс: 8(39553) 5-33-94, 5-34-19 Email: gusayansk@inbox.ru Сайт https://uo-sayansk.ru/ Начальник: Кузюкова Инна Александровна Инспектор по дошкольному образованию: Журавкова Л.В. Телефон: 8 (39553) 53162.
12.	Характеристика микрорайона дошкольного учреждения	Техносфера микрорайона: стоматологическая поликлиника, ветеринарная служба, торговые точки. Культурно-массовая сфера: библиотека, ДДТ, МОУ «СОШ»№4, школа искусств, Совет ветеранов, спортивная площадка.
13.	Количество групповых помещений	13 групп: 3 группы раннего возраста 6 групп – дошкольного возраста, 4 группы – компенсирующей направленности ТНР
14.	Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни) Учебный год рассчитан на 7 месяцев: - начало учебного года – с 1 сентября по 15 мая - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа
15.	Нормативно-правовое обеспечение функционирования:	Учреждение включает перечень документов, регламентирующих структуру, цель, задачи Учреждения, организацию его работы, права и обязанности участников образовательного процесса: - Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"; - Приказ от 24.11.2023 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; - Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования; - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012г. №273 - ФЗ. - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014; - СанПиН .4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 1 января 2021 г.
16.	Образовательная деятельность осуществляется	-Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ №19 «Росинка», разработанная самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, рассмотренной на педагогическом совете (протокол №1 от 31.08.2023.), утвержденной приказом заведующего МДОУ №19 (от 31.08.2023. №116-26-75) -Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОВЗ) МДОУ №19 «Росинка»,

		разработанной на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом заведующего МДОУ №19 от 31.08.2023 №116-26-75(далее АООП ДО)
17.	Реализуемая в МДОУ программы, в режиме развития образовательной системы	Программа развития «Детский сад – территория «Вдохновения» МДОУ №19 «Росинка» на 2019-2024г.г., утвержденной приказом заведующего от 18.09.2019 г., №116-26-80.
18.	Администрация ОУ:	Заведующий - Журавлева Ольга Александровна Заместитель заведующего по ВМР - Овсянникова Ю.А.
19.	Кадровый потенциал Укомплектованность педагогическими кадрами:	Педагогический коллектив: 35 Из них: 28 воспитателей, 1 педагог-психолог, 2 учителя - логопеда, 2 инструктора по физической культуре (1 по плаванию), 2 музыкальных руководителя. Укомплектованность педагогическими кадрами на 100%
20.	Имеют квалификационную категорию:	Высшая категория- 8 чел Первая квалификационная категория 14 педагогов
21.	Педагоги, имеющие высшее профессиональное образование, в т.ч. педагогическое	Высшее 16 педагогов - 46% Среднее специальное 19 педагогов - 54%
22.	Стаж педагогической деятельности	До 5 лет 3 человека/11% До 30 лет 20 человек/60% Свыше 30 лет 10 человека/ 29%
23.	Возрастной уровень педагогических работников	до 30 лет 7 педагогов - 20% от 30-55лет 13 педагогов-57% от 55 лет и выше 15 педагогов - 43%
24.	Педагоги, имеющие звания, профессиональные награды и отличия	Почетный работник общего образования – 5; Нагрудный знак «Среднего профессионального образования Российской Федерации» - 4; Грамота Министерства Образования Российской Федерации – 5; Благодарность Министерства Образования Российской Федерации – 2; Почётная грамота Министерства Образования Иркутской области – 10; Благодарность Министерства Образования Иркутской области – 4; Грамота городского управления образования – 28; Благодарность городского управления образования – 5; Почётная грамота мэра г.Саянска – 3; Благодарность мэра г.Саянска – 2; Грамота ДОУ – 107; Благодарность ДОУ – 84;
25.	Материальная база	Физкультурно-оздоровительное направление: -физкультурный зал (оборудованный спортивным инвентарем) «Спорт-ландия»-1 -бассейн (оборудованный материалом для безопасного плавания)-1 Медицинский кабинет, процедурный кабинет-2 Музыкально-эстетическое направление: Музыкальный зал с костюмерной-1 Интеллектуально-познавательное и речевое направление: Кабинет развивающих игр, речь -1 Коррекционно-развивающее направление: Логопедический кабинет-2; Кабине психологической разгрузки и психокоррекции-1;
26.	Медицинский блок:	- Прививочный кабинет - 46,9 кв. м; изолятор-10,1 кв.м - манипуляционный кабинет - 6,9 кв. м; - медицинский рабочий кабинет; - санузел - 6,2 кв. м.
27.	Традиции МДОУ	День знаний, осенняя ярмарка, день здоровья, день открытых дверей, новогодние праздники, день матери, день рожде-

		ния сада, день рождения города Саянска. Участие в конкурсах: городских, региональных и всероссийских.
28.	Социальное партнерство	Школа-гимназия им. В.А. Надькина №1, МОУ СОШ №4. Семинары, педагогические советы по преемственности образовательных программ, участие в Днях открытых дверей, взаимопосещения открытых уроков, занятий. Библиотека, выставочный зал, экологический музей, детская художественная школа, детская музыкальная школа, совет ветеранов, ДК «Юность», спортивный клуб «Лидер» (экскурсии, встречи).

Наличие специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса в ДОУ

Количество кабинетов для организации образовательного процесса медицинской помощи детям в ДОУ		Функциональное использование
1	Логопедический кабинет /2 кабинета /	Для организации индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми по коррекции и развитию возрастных речевых нарушений, консультативной помощи родителям, педагогам
2	Кабинет интерактивных занятий	для организации развивающих занятий с детьми по познавательному развитию (математика), а также оказания консультативной помощи родителям, педагогам
3	Кабинет педагога-психолога	для организации индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми диагностических, коррекционно-развивающих, оказания консультативной помощи родителям, педагогам
4	Музыкальный зал	для организации занятий с детьми по художественно-эстетическому развитию (музыка), хореографических, театрализованных, музыкальных развлечений, концертов, спектаклей, праздников для детей и родителей), дополнительных образовательных услуг (кружки, студии),
5	Физкультурный зал с тренажёрами	для организации физкультурных занятий по физическому развитию, физкультурно-оздоровительной работы, утренней гимнастики, спортивных развлечений, занятий по хореографии), дополнительных образовательных услуг (кружки, секции),
6	Бассейн	для организации физкультурных занятий по плаванию, физическому развитию, физкультурно-оздоровительной работы, спортивных развлечений на воде, дополнительных образовательных услуг (кружки, секции),
7	Медицинский блок: - прививочный кабинет - медицинский рабочий кабинет - санузел.	для осмотра детей, осуществления прививок, антропометрии.
8	Методический кабинет, библиотека методической литературы	консультативный центр обобщения и распространения передового педагогического опыта, для организации разнообразных форм методической работы
9	Кабинет заведующего -1 Кабинет завхоза -1 Прачечная с бельевой -1 Пищеблок -1	

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 учебный год

Аналитическая часть: оценка образовательной деятельности, оценка системы управления учреждения, содержание и качество подготовки обучающихся, оценка организации учебного (образовательного) процесса, оценка востребованности выпускников, оценка кадрового обеспечения, оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, оценка материально-технической базы, оценка функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО) и **показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим МДОУ «Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка» г. Саянска по состоянию на 31.12.2022г. отражены в «Отчете о результатах самообследования деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 «Росинка»», который был рассмотрен на заседании педагогического совета №3 14.03.2023 года, утвержден приказом заведующего от 10.04.2023 года №116/19-24-44, представлен учредителю 15.04.2023 года

**Перспективы деятельности педагогического коллектива МДОУ №19 «Росинка»
на повышения качества образования в 2023-2024 учебном году.**

Целевая установка:

повышение качества дошкольного образования путем создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, развития психического и физического здоровья в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и возможностями.

Приоритетные годовые задачи педколлектива на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение эффективности образовательной работы с дошкольниками посредством применения инновационных подходов, создания современной образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов с учетом реализации ФОП ДО.
2. Формирование социально-значимых интегративных качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности.

План методической деятельности на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: создание условий в ДОУ для непрерывного образования педагогов, повышения их профессионального мастерства, готовых к реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Перспективный план прохождения курсовой подготовки педагогами ДОУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Года		
			2021-2022	2022-2023	2023-24
1.	Бичевина А.А.	воспитатель			*ФОП
2.	Беломестных Л.А.	воспитатель		* икт	*ФОП
3.	Болоева К.Ю	воспитатель	* икт Заочное обучение в учре- ждении ВПО (ИГУ г.Иркутск)		*ФОП
4.	Голышева С.А.	воспитатель		*ран.возраст	*ФОП
5.	Курикалова А.В.	воспитатель		* икт	*ФОП
6.	Константинова О.А.	воспитатель		*ОВЗ	*ФОП
7.	Галуза И.Д.	воспитатель	*		*ФОП
8.	Герасимова Г.Л.	Инструктор по физической куль- туре	*	*	*ФОП
9.	Демченкова Н.В.	Инструктор по фи- зической культуре	*		*ФОП
10.	Жданко О.С.	педагог-психолог	*		*ФОП
11.	Романова Е.В.	воспитатель			*ФОП
12.	Колотырина В.С.	воспитатель		* икт	*ФОП
13.	Логунова А.С.	воспитатель		*ран.возраст	*ФОП
14.	Нецель З.Я	воспитатель	* икт		*ФОП
15.	Пузикова О.В.	воспитатель		* икт	*ФОП
16.	Пугачёва Н.Л.	воспитатель		*ран.возраст	*ФОП
17.	Ращупкина Б.М.	воспитатель			*ФОП
18.	Русакова С.Ю.	учитель-логопед	*МКДО		*ФОП
19.	Рукосуева Е.Л.	Воспитатель			*ФОП

20.	Грицевич В.А.	Воспитатель			*ФОП
21.	Сергеева И.А.	Воспитатель	*МКДО		*ФОП
22.	Ступина Т.Н.	Воспитатель		*ран.возраст	*ФОП
23.	Салова О.Н	Воспитатель			*ФОП
24.	Уварова Е.И.	Воспитатель			*ФОП
25.	Сидорова И.В.	Музыкальный руководитель			*ФОП
26.	Шмидт И.В.	Учитель - логопед			*ФОП
27.	Акимова П.А	Воспитатель			*ФОП
28.	Константинова Е.А.	Воспитатель			*ФОП
29.	Скляренко К.П	Воспитатель			*ФОП
30.	Яскевич А.Н.	Воспитатель			*ФОП

План аттестации педагогов на 2023-2024уч.г.

№	ФИО	Должность	График аттестации педагогов				
			2019 2020	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024-2025
1.	Бичевина А.А	воспитатель					СЗД
2.	Беломестных Л.А.	воспитатель	1КК				ВКК
3.	Болоева К.Ю	воспитатель			1КК		
4.	Колотырина В.С.	воспитатель			1КК		
5.	Галуза И.Д.	воспитатель	ВКК				
6.	Герасимова Г.Л.	Инструктор по физической культуре		ВКК			
7.	Демченкова Н.В.	Инструктор по физической культуре	+		ВКК		
8.	Жданко О.С.	педагог-психолог			ВКК		
9.	Голышева С.А.	воспитатель	1КК				
10.	Романова Е.В.	воспитатель			1КК		
11.	Колотырина В.С.	воспитатель			1КК		
12.	Логунова А.С.	воспитатель			СЗД		
13.	Акимова П.А.	воспитатель					
14.	Нецель З.Я	воспитатель		1КК			
15.	Пузикова О.В.	воспитатель	1КК				
16.	Пугачёва Н.Л.	воспитатель		1КК			
17.	Ращупкина Б.М.	воспитатель		ВКК			
18.	Русакова С.Ю.	учитель-логопед	+			ВКК	
19.	Рукоосуева Е.Л.	Музыкальный руководитель		ВКК			
20.	Сергеева И.А.	Воспитатель	+		ВКК		

21.	Сидорова И.В.	Музыкальный руководитель		ВКК			
22.	Ступина Т.Н.	Воспитатель					
23.	Скляренко К.П.	Воспитатель	+		СЗД		
24.	Уварова Е.И.	Воспитатель	ІКК				
25.	Шмидт И.В.	Учитель -логопед		ІКК			
26.	Чиркова о.В	Воспитатель				СЗД	
27.	Салова О.А.	Воспитатель					

Самообразование

1. Участие педагогов в ГППО.
 2. Аттестации педагогических работников.
 3. Обучение педагогов на курсах компьютерной грамотности.
 4. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
 5. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
 6. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.
- Срок: в течение года

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая	01.09
1.2. Проведение учений с сотрудниками и детьми «Действия при обнаружении пожара»	Зам зав. по АХР	В течение месяца
1.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
1.4. Заключение договоров с социумом, разработка планов работы: МОУ СОШ № 4, библиотека, музеем ВОВ	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
1.5. Оказание помощи воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1, установочный Тема: «Перспективы развития ДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС ДО ».	Заведующая, Зам.зав по ВМР	Сентябрь
2.2. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний	Муз. руководитель	1 сентября
2.3. Подготовка и оформление групп к конкурсу «Лучшая группа ДОУ»	Воспитатели	сентябрь
2.4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Зам.зав по ВМР	1 неделя
2.5. Разработка проектов работы: групп, ТГ, общей организации	ТГ ДОУ	В течение месяца
2.6. Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Воспитатели,	1 неделя
2.7. Консультация для воспитателей групп № 1,4.7 «Адаптация детей раннего возраста»	Педагог - психолог	1 неделя
2.8. Выставка рисунков «Воспоминания лето»	Воспитатели групп	1-2 неделя
2.9 Подготовка к городскому конкурсу «Воспитатель года»	Воспитатели групп	В течение месяца
2.10. Консультация «Специфика содержания образования, взаимодействия с родителями, психологического сопровождения в контексте новой федеральной программы ДО 2023»	Зам.зав по ВМР	3 неделя
2.11. Поздравление «С ДНЕМ ДОШКОЛЬНОГО РАБОТНИКА»	Воспитатели	27.09
2.12. Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница»	Воспитатели	4-5 неделя
2.13. Корректировка годового плана ДОУ	Воспитатели	В течение Месяца

2.14 . Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
2.15. Ярмарка «Праздник Урожая»	Зам.зав по ВМР Воспитатели, музыкальные руки	3 неделя

3.Работа с родителями

3.1. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Зам.зав по ВМР Педагог-психолог	В течение месяца
3.2. Информация в родительских уголках по соблюдению безопасности на дорогах	Воспитатели	В течение месяца
3.3. Проведение групповых родительских собраний «Новый учебный год. Задачи. Развитие детей по возрастам» Составление плана работы родительского комитета	Заведующий Зам.зав по ВМР Воспитатели	В течение месяца
3.4 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца

Административно-хозяйственная работа

1.Оперативное совещание по подготовке к новому уч. году	Заведующая
2. Разработка новых приказов на уч. год	Заведующая, делопроизводитель
3.Подготовка документов по тарификации	Заведующая, гл. бухгалтер, делопроизводитель
4. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам.зав по ВМР
5. Проведение Педагогического Совета	Заведующая, Зам.зав по ВМР
6. Составление нормативно-правовых документов, базы данных сотрудников, детей, родителей	Заведующая, делопроизводитель
7. Смотр-конкурс по подготовке к новому уч. году	заведующая, заместители
8. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ с сотрудниками	Заместители заведующей
9. Подведение итогов по выполнению сметы за 3 квартал	Заведующая, гл. бухгалтер
10. Составление плана производственного контроля	Заведующая
11. Составление плана оздоровительной работы с детьми	Зам.зав по ВМР, медсестры

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Административная работа и работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда, ППБ, обследование здания, помещений	Заведующая, зам. зав. по АХР	В течение месяца
1.2. Рейд по проверке питания	Комиссия по питанию	2 неделя
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
1.4. Индивидуальная методическая работа с педагогами	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Зам. зав. по АХР, заведующая	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Повышение эффективности образовательной работы с дошкольниками посредством применения инновационных подходов, создания современной образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов с учетом реализации ФОП ДО» Оформление выставки методической литературы по реализации ФОП ДО	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.2. МПС:Анализ адаптации детей в группах раннего дошкольного воз-	Зам.зав по ВМР,	2 неделя

раста МППс-Психическое и физическое развитие детей; результаты диагностики детей дошкольного возраста.	воспитатели, педагог-психолог учитель-логопед	
2.3 Консультация «Методы и приемы педагогической работы по реализации ФОП ДО»»	Зам.зав по ВМР, воспитатели	3 неделя
2.4. Смотр-конкурс групп	Комиссия	10.10-12.10
2.5. Семинар-практикум «Образовательная работа с дошкольниками посредством применения инновационных подходов, создания современной образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов с учетом реализации ФОП ДО»	Творческие группы	3 неделя
2.6. Коллективный просмотр педагогического процесса «Реализации целей и задач с учетом ФОП ДО в работе с дошкольниками»	Зам.зав по ВМР Воспитатели	4 неделя
2.7. Анкетирование воспитателей «Выявление эффективности образовательной работы в ДОУ»	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.8. Работа ТГ	Педагоги	В течение месяца.
2.9.Выставка детских рисунков «Осенняя мозаика»	Воспитатели	3 неделя
2.10. Музыкальные праздники Золотой осени и Урожая (в соответствии с календарными праздниками)	Муз. работник	3 неделя
2.11. Плановый контроль - камерально: «Организация содержательной деятельности детей на прогулках»	Специалист УО	В течение месяца.
2.12. Муниципальный конкурс «Воспитатель года- 2023»	Зам.зав по ВМР Педагоги ДОУ	2 неделя
2.13. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение месяца.
2.14		
2.16 Подготовка к фестивалю детской песни «В России живем –о России поём» (ноябрь 2023).	Муз. руководители	В теч. месяца
3. Работа с родителями		
3.1. Общеродительское собрание «Новый учебный год у порога» Собрание родителей детей подготовительных групп «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав по ВМР Педагог – психолог д/с, учителя и психолог школы №4	1-2 неделя
3.2.Составление плана работы родительского комитета	Заведующий	В течение месяца
3.4. Психическое здоровье ребенка - индивидуальные консультации с родителями по запросам воспитателей	Педагог –психолог	По запросу
3.5. Анкетирование удовлетворенности родителями качеством образования	Воспитатели	4 неделя
3.6. Информационный стенд «Народные игры для детей дошкольного возраста»	Воспитатели	В течение месяца
3.7. Консультации для родителей «Школа для родителей.»	Педагог –психолог	В течение месяца
3.8. Городское родительское собрание	Заведующий, зам.заведующего	МОУ СОШ
Административно-хозяйственная работа		
1. Рейд по проверке питания	Комиссия ДОУ	
2. Обследование здания, помещений	Заведующий, зам. зав. по АХР	
3. Анализ родительской платы за д/с. Работа с должниками.	Заведующий, делопроизводитель, воспитатели	
7. Общее родительское собрание	Зам. зав. по ВР, педагог-	

	психолог
8. Заседание родительского комитета ДОУ.	Зам.зав по ВМР
9. Рейд по проверке соблюдения правил ОТ и ПБ	Комиссия
10. Производственное собрание с трудовым коллективом	Совет образовательного учреждения
11. Утверждение планов работы специалистов	Заведующий

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата про- ведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующая	В течение месяца
1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив, зам. зав. по АХР	
1.3. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Зам.зав по ВМР	
1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Зам.зав по ВМР	
1.5. Индивидуальная методическая работа с педагогами	Зам.зав по ВМР	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Семинар в форме круглого стола «Ключевые компетенции педагога в контексте ФОП ДО»	Заведующая Зам.зав по ВМР Воспитатели	3 неделя
2.2. Тематический контроль «Образовательная работа с дошкольниками посредством применения инновационных подходов, создания современной образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов с учетом реализации ФОП ДО»	Заведующий Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.3. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей Анализ заболеваемости за первый квартал	Заведующая, мед-сестра, воспитатели	В течение месяца
2.4. Экспресс – опрос для педагогов «Знатоки ФОП ДО»	Зам.зав по ВМР	2 неделя
2.5. Тематический педагогический совет № 2 «Образовательная работа с дошкольниками посредством применения инновационных подходов, создания современной образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов с учетом реализации ФОП ДО»	Заведующая Зам.зав по ВМР	3 неделя
2.6. Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
2.15. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.
2.7		
3. Работа с родителями		
3.1.	Воспитатели	2 неделя месяца
3.2 Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме.	Заведующий	В течение месяца
3.3 Профилактическая работа с родителями «Психологические особенности детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог	В течение месяца
3.4. «ДЕНЬ-МАТЕРИ» - развлечение	Воспитатели, ин-структор по ФИЗО	В течение месяца
3.5. Фотовыставка ко Дню матери «Как я маме помогаю»	Воспитатели	В течение месяца
3.5. Заседание родительского комитета ДОУ	Председатель роди-тельского комитета, заведующая ДОУ	

3.6. Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех»	Воспитатели	В течение месяца
3.7. Детского-родительский клуб «Навстречу друг другу»	Инструктор по Физо	3 неделя
3.8 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца

Административно-хозяйственная работа

1.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала и др. документации в медицинском кабинете	Заведующая, бракеражная комиссия
2.Выполнение сан-эпид. Режима в ДОУ	Комиссия ДОУ
3.Анализ заболеваемости за 3 месяца	Заведующая, Зам.зав по ВМР, медсестры
4.Работа по оформлению ДОУ к Новому году, изготовление новогодних костюмов.	Заведующая, заместители, муз. Руководители, швея
5.Работа с нормативно – правовыми документами.	Заведующая
6.Работа по эстетике оформления помещений	Заведующая, Совет образовательного учреждения, заместители
7.Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год	Заведующая, гл. бухгалтер, заместители
8.Подготовка ДОУ к зиме	Зам. зав. по АХР, безопасности
9.Мониторинг удовлетворенности качеством образования	родительский комитет

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующая	3-4 неделя
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком	2 неделя
1.3. Инструктаж по проведению новогодних праздников	Заведующая	3 неделя
1.4. Консультация по проведению новогодних праздников	Зам.зав по ВМР	3 неделя
1.5. Оформление групп к новомуднему празднику	Зам.зав по ВМР	3 неделя
1.6. Утверждение графика отпусков на 2020 год	Заведующий	В течение месяца
1.7. Турнир по шашкам	Зам. зав по ВР ТГ «Здоровячок»	2 неделя
1.8. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.
2. Организационно-педагогическая работа		
Подготовка к педсовету №3 «Формирование социально-значимых интегративных качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности.» Выставка методической литературы	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.2 Анализ состояния документации по группам	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.3. Просмотр образовательной деятельности по области «Трудовое воспитание»	Зам.зав по ВМР	15.12-17.12
2.4 Методические рекомендации для воспитателей «Планирование и организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей»	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.5. Выставка творческих работ «Волшебница - зима»	Воспитатели	В течение месяца
2.6. Заседание ПМПк	Зам.зав по ВМР Педагог - психолог	В течение месяца
2.7. Консультации для педагогов «Социально-значимые интегративные качества дошкольников»	Воспитатели	3 неделя

2.8. Оформление зимних участков	Воспитатели	В течение месяца
2.9. Изготовление поздравительной открытки для жителей ближайшего микрорайона	Воспитатели	3 неделя
2.10. Проектная деятельность «Снежный городок»	Воспитатели	В течение месяца
2.11 . Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
3. Работа с родителями		
3.1 Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку. Выставка семейных работ «Новогодняя игрушка нашей семьи».	Воспитатели	В течение месяца
3.2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели	В течение месяца
3.3 Смотр-конкурс на лучшего снеговика на территории ДОУ	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	В течение месяца
3.4. Организация и приобретение новогодних подарков для воспитанников	Родительский комитет	В течение месяца
3.4. Консультация «Использование в образовательном процессе медиа ресурсов в работе с родителями» (видеопрезентации, аудиосказки)	Воспитатели	В течение месяца
3.5. Заседание родительского комитета Подготовка и проведение новогодних праздников.	Воспитатели	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Подготовка ДОУ к проведению Новогодних утренников, утверждение графика проведения Новогодних утренников, инструктажи, назначение ответственных лиц за проведение Новогодних утренников	Заведующая, заместители	
2. Противопожарная тренировка с детьми и сотрудниками	Заместители	
3. Анализ выполнения муниципального задания	Заведующая, гл. бухгалтер, заместители заведующей	
4. Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая, делопроизводитель	
5. Анализ работы консультационного пункта ДОУ	Заведующая, Зам.зав по ВМР, педагог-психолог	
6. Работа по составлению локальных актов	Заведующая, делопроизводитель	
7. Составление плана по ГО и ЧС на 2020 год	Заведующая	
8. Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	Заведующая, гл. бухгалтер, зам. зав. по ХР	
9. Проверка по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка	Комиссия	
10. Составление статистического отчета	Заведующая	
11. Подведение итогов за 4 квартал и календарный год	Заведующая, делопроизводитель	
12. Контроль за физкультурно-оздоровительной работой	Заведующая, Зам.зав по ВМР	

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий	В течение месяца
1.2. Производственное собрание	Заведующий	
1.3. Анализ заболевания детей	Медсестра	

1.4. Выставка новой методической литературы	Зам.зав по ВМР	
1.5. Подготовка аттестуемых воспитателей к аттестации.	Зам.зав по ВМР	
1.6. Подготовка «Один день в детском сада»	Сотрудники ДОУ	
2.15. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Формирование социально-значимых интегративных качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности»	Зам.зав по ВМР Заведующий	В течение месяца
2.2 Тематический контроль «Формирование социально-значимых интегративных качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности.»	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.3. МПС. Анализ адаптации. Динамика нервно-психического развития детей (гр.№ 1,7, 13)	медсестра, педагог-психолог	2 неделя
2.4. Подготовка к смотр-конкурсу «Лучший образовательный ролик (презентация)	Воспитатели	3 неделя
2.5. Педагогическая лаборатория «Эффективные формы работы с родителями с учетом ФОП ДО»	Зам.зав по ВМР Воспитатели	14.01
2.6. Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
2.7. Зимний спортивный праздник на улице «Взятие крепости»	Инструктор по ФИЗО	3 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Зимний спортивный праздник на улице «Взятие крепости»	Инструктор ФИЗО	3 неделя
3.2. Фотовыставки: «Новый год - семейный праздник»	Воспитатели, Зам.зав по ВМР	4 неделя
3.3. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Родительский комитет, заведующий	27.01
3.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	3 неделя
3.5. Анкетирование родителей «Наш воспитатель»	Ст.вос-ль	В теч.месяц
3.6. Зимняя родительская конференция «Что мы знаем о трудовом воспитании»	Заведующий Ст.вос-ль	
3.7. «Родительский университет»	Инструктор по Физо	3 неделя
3.8 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Анализ выполнения планов работы, контроля	Администрация, Совет образовательного учреждения	
2. Работа с локальными актами	Заведующая	
3. Заседание родительского комитета	Заведующая, Ст.вос-ль	
4. Работа с должностными инструкциями, инструкциями по ОТ	Заведующая	
5. Заседание Совета образовательного учреждения	Заведующая, Совет образовательного учреждения	
6. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала и др. документации	Заведующая, бракеражная комиссия	
7. Заключение договоров с обслуживающими организациями	Заведующая, зам. зав. по АХР	
8. Анализ заболеваемости в ДОУ.	Заведующая, Ст.вос-ль, медсестра	
9. Производственное собрание. Публичный доклад.	Заведующая	

Февраль		
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	1 неделя
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	11.02
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы.	Ст.вос-ль	17.02
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком	1 неделя
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений	Медсестра Зам.зав. по ХР	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Открытый просмотр педагогических мероприятий для родителей «Аукцион педагогических идей»	Воспитатели	12.02
2.2. Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
2.3. Итоги тематического контроля «Формирование социально-значимых интегративных качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности»	Зам.зав по ВМР	26.02
2.4 Семинар-практикум «Профессиональная цифровая компетентность педагогов».	Зам.зав по ВМР	16.02
2.5. Заседание ПМПк	Педагог - психолог	В течение месяца
2.6. Педагогический совет № 4 «Формирование социально-значимых интегративных качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности»	Заведующий Ст.вос-ль	26.02
2.7. Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества.	Инструктор ФИЗО	23.02
2.8. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы» и «защитники Отечества»	Воспитатели	4 неделя
2.9. Совместное мероприятие с МБОУ «СОШ №4» Дружеская спортивная встреча	Воспитатели инструктор по ФИЗО	15.02
2.10 Работа по оснащению метод. кабинета	Зам.зав по ВМР Воспитатели	В течение месяца
2.11. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.	Психолог	1 неделя
3.2. Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей	Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог	2 неделя
3.3. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики».	Воспитатели	4 неделя
3.4. Участие в спортивных праздниках «Есть такая профессия – защищать Родину».	Воспитатели	23.02
3.5. Родители – участники педагогического процесса: совместная подготовка и проведение праздника «Ух ты, Масленица!»	Муз. руководители.	4 неделя
3.6. Анкетирование родителей «Мониторинг удовлетворенности качеством образования»	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Анализ заболеваемости, посещаемости.	Заведующая, ст. медсестры, Зам.зав по ВМР	
2. Проверка организации закаливания в группах	Ст. медсестры	
3. Работа с нормативно-правовыми документами	Заведующая	
4. Проверка огнетушителей, пож. рукавов, знаков	Зам. зав. по АХР	
5. Заседание комиссии по питанию	Комиссия	

6. Общий технический осмотр здания	Зам. зав по АХР, обслуживающая организация
------------------------------------	--

Март

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструкций	Заведующая	В течение месяца
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатели	В течение месяца
1.3. Оформление документов по аттестации	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
1.4. Празднование Международного женского дня	Профком	6.03
2. Организационно-педагогическая работа		
2.3. Анкетирования родителей «Семья и детский сад»	Муз. руководитель	4.03
2.4. Консультация «Чем и как занять ребенка дома».	Воспитатель	3 нед еля
2.5. О формировании толерантности у дошкольников. Консультация.		2 неделя
2. Один день в детском саду	Зам.зав по ВМР Воспитатели	В течение месяца
2.7. Выставка рисунков «Мамы разные нужны – мамы разные важны»	Воспитатели	1 неделя
2.8. Музыкальные праздники «Вместе с мамой»	Муз. руководители	1 неделя
2.9. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.
3. Работа с родителями		
3.1. Заседание родительского комитета ДОУ: отчет о проверке питания в ДОУ; анализ заболеваемости детей	Родительский комитет, заведующая, ст. медсестра	3 неделя
3.2.. Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
3.2. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам	Муз. руководители	1 неделя
3.6. Изготовление кормушек «Каждому скворцу по дворцу»	Воспитатели	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования	Родительский комитет	
2. Анализ сметы за 1 квартал	Заведующая, гл. бухгалтер	
3. Проверка организации закаливания в бассейне, на физкультурных занятиях	Родительский комитет	
4. Формирование групп на новый уч. год	Заведующая	
5. Проверка ОТ и ППБ в ДОУ	комиссия	
6. Анализ родительской оплаты. Работа с должниками	Заведующая, бухгалтер	
7. Анализ выполнения муниципального задания.	Заведующая, гл. бухгалтер, заведующая, зам. Зав. По АХР	

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующая, завхоз, профком	1 неделя
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующая, коллектив	В течение месяца
1.3. Просмотр итоговых занятий по группам	Заведующая,	3-4 неделя

	Зам.зав по ВМР	
1.4. Выполнение санэпидрежима	медсестра	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 5 «Подведем итоги»	Зам.зав по ВМР	В течение месяца
2.2. Сформированность у детей младшего возраста навыков самобслуживания – наблюдения.	Зам.зав по ВМР	2 неделя
2.4. Взаимопросмотр занятий	Воспитатели	2-3 неделя
2.5. Развлечение	Муз. руководители	3 неделя
2.6. Выставка детских рисунков «Весенние мотивы».	Воспитатели старших групп	В течение месяца
2.7. Работа ТГ	Педагоги	В течение Месяца.
2.8. Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение тематических занятий для родителей.	Воспитатели	4 неделя
3.2. Фотовыставка «За делами дня не видно».	Воспитатели	4 неделя
3.3. День открытых дверей в ДООУ.	Весь коллектив	3 неделя
3.4. Родительские собрания по группам «Вот и стали мы на год взрослей».	Воспитатели	4 неделя
3.5. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели	4 неделя
3.6. Пасхальная ярмарка или конкурс пасхального яйца	Зам.зав по ВМР, воспитатели старших групп	13.04
3.7 Музыкальный досуг « С песней по жизни»	Муз.рук-ль	2 неделя
3.8. Детского-родительский клуб «Навстречу друг другу»	Инструктор по Физо	3 неделя
3.9 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Планирование ремонтных работ на лето	Заведующая, зам. зав. по АХР	
2. Анализ сметы за 1 квартал	Заведующая, гл. бухгалтер	
3. Проверка организации закаливания в бассейне, на физкультурных занятиях	родительский комитет	
4. Формирование групп на новый уч. Год	Заведующая	
5. Проверка ОТ и ППБ в ДООУ	Комиссия	
6. Анализ родительской оплаты. Работа с должниками	Заведующая, делопроизводитель	
7. Анализ выполнения муниципального задания.	Заведующая, гл. бухгалтер, заведующая, зам. зав. по АХР	
8. Мониторинг удовлетворенности качеством обр-я	Родительский комитет	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующая	2 неделя
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующая	4 неделя
1.3. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели и муз. руководитель подго-	

	товительных групп	
1.4. Подготовка к городскому конкурсу «Детский сад-цветущий сад» Озеленение участка ДОУ, разбивка цветников	Коллектив	4 неделя
1.5. Соблюдение санэпидем режима в летний период	Медсестра	В течение ме- сяца

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педсовет № 5. «Подведем итоги»	Заведующая, Зам.зав по ВМР	12.05
2.2. Составление годового отчёта	Зам.зав по ВМР	2-3 неделя
2.3. Оформление выставки рисунков «День победы»	Воспитатели	1 неделя
2.4.	Ст. вос-ль	18.05
2.5. Безопасность детей на дорогах. Консультация.	Воспитатель	2 неделя
2.6. Итог работы по преемственности с СОШ№4	Зам.зав по ВМР зам.нач. звена СОШ №4 воспитатели	12.05
2.7. МПС. Итоги работы за год. Отчёты воспитателей, психолога, муз. руководителей, инструкторов по ФИЗО	Методсовет	12.05
2.8. «Никто не забыт и ничто не забыто» - как рассказывать дошколь- никам о ВОВ	Зам.зав по ВМР	1 неделя
2.9. Возложение цветов у Обелиска памяти	Зам.зав по ВМР	8.05
2.10. О работе воспитателей в летний период	Зам.зав по ВМР	20.05
2.11. Оформление материалов по итогам года	Зам.зав по ВМР	3-4 неделя
2.12. Выпускной праздник	Муз. руководитель	28.05
2.13 Авторские мастерские «Есть идея»	Педагоги	В течение Месяца.

3. Работа с родителями

3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	4 неделя
3.2. Заседание родительского комитета. Отчет о работе	Заведующая	4 неделя
3.3. Выпуск детей в школу	Музыкальный руко- водитель	5 неделя
3.4. Общее собрание родителей детей нового набора «Родительский университет»	Зам.зав по ВМР, ст. медсестра, психолог	5 неделя

Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение игрушек, мебели и др.	Заведующая, зам. зав. по АХР
2. Проведение медико-педагогических совещаний	Зам.зав по ВМР, ст. медсестры
3. Технический осмотр здания, территории	Заведующая, зам. зав. по АХР, об- служивающая организация
4. Заседание родительского комитета по определению мероприятий на лето	Заведующая, заместители
5. Важные текущие дела	заведующая
6. Организация субботника по благоустройству территории	Заведующая, заместители
7. Формирование списков воспитанников на новый учебный год	заведующая
8. Противопожарная тренировка с детьми и сотрудниками	Заведующая, заместители
9. Мониторинг удовлетворенности качеством образования	Родительский комитет

Инновационная деятельность

Развитие инновационных технологий дошкольного образования

1.	Развитие проектной деятельности в сотрудничестве с семьями воспитанников	В течение всего года	Зам.зав по ВМР Воспитатели
2.	Развитие технологий «портфолио» детей и педагогов	В течение всего года	Зам.зав по ВМР Воспитатели

3.	Использование педагогами информационно – компьютерные технологии в работе с детьми и родителями	В течение всего года	Зам.зав по ВМР Воспитатели
4.	Выявление и обобщение опыта педагогов и специалистов в области инновационной деятельности по применению компонентов социально-личностного направления в развитии, обучении и воспитании дошкольников	Май	Зам. зав. по ВР Воспитатели
5.	Сетевое взаимодействие с ИРО	В течение всего года	Зам.зав по ВМР Воспитатели
6.	Работа в рамках инновационной стажировочной площадки программы «Вдохновения»	В течение всего года	Зам.зав по ВМР Воспитатели
Информационно – компьютерные технологии			
1.	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение всего года	ТГ по ИКТ
2.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	в течение всего года	Воспитатели
3.	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	в течение всего года	Воспитатели

**Медико – педагогические совещания
на группах раннего возраста № 1, 7,13**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация детей раннего возраста в ДОУ	октябрь	Зам.зав по ВМР
2.	Речевое развитие детей раннего возраста	декабрь	Зам.зав по ВМР
3.	Социально – личностное развитие ребенка	февраль	Зам.зав по ВМР
4.	Анализ деятельности групп раннего возраста	май	Зам.зав по ВМР

**Медико – психолого – педагогические совещания
на группах дошкольного возраста**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Результаты первичной диагностики педагога - психолога и учителя - логопеда	Октябрь	Зам.зав по ВМР
2.	Анализ промежуточных результатов организованного учебно – воспитательного процесса	Январь	Зам.зав по ВМР
3.	Результаты деятельности пед. коллектива группы	Май	Зам.зав по ВМР
4.	Результаты ВСОК	Январь ,май	Заведующая

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Составление методической папки «Трудовое воспитание дошкольников»	ноябрь	Зам.зав по ВМР
Оснащение методического кабинета методическими пособиями к ООП ДО	В течение года	Зам.зав по ВМР
Оснащение методического кабинета пособиями для обучения рассказыванию с использованием моделей и схем	декабрь	Зам.зав по ВМР
Подбор и оформление методической папки для педагогов по теме «Работа с родителями»	ноябрь	Зам.зав по ВМР
Подбор дидактического материала в соответствии с календарно -	ноябрь	Зам.зав по ВМР Ру-

тематическим планированием (за 1 полугодие)		ководители творческих групп
Подбор материала для проведения диагностических срезов по ВСОКО	январь	Зам.зав по ВМР
Создание системы психолого - педагогического мониторинга образовательной программы	февраль	Педагог – психолог Зам.зав по ВМР
Пополнение картотеки статей периодической печати	март	Зам.зав по ВМР
Подбор дидактического материала в соответствии с календарно - тематическим планированием (за 2 полугодие)	апрель	Зам.зав по ВМР

Выставки

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставка для педагогов современного методического и демонстрационного материала по трудовому воспитанию	ноябрь	Учитель-логопед, воспитатели
3.	Современные технологии в работе с родителями	март	Педагог-психолог, воспитатели

Оформление выставок в ДОУ

Тема	Время проведения	Ответственные
«Воспоминание о лете»	1-3 неделя сентября	гр.№1
«Моя любимая воспитательница»	4-5 неделя сентября	гр.№2
Золотая осень»	1-3 неделя октября	гр.№3
«Что такое детство?»	4-5 неделя октября	гр.№4
«Волшебница зима»	декабрь	гр.№5
«Новогодние и рождественские праздники»	январь	гр.№6
«Наши замечательные папы-защитники Отечества»	февраль	гр.№7
«Мамы разные нужны - мамы разные важны»	25-8 марта	гр.№8
«Весенние мотивы»	20-31 марта	гр.№9
«Быть здоровыми хотим»	1-15 апреля	гр.№10
«День победы»	1-15 мая	гр.№11

План – график проведения мониторинга

№	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Определение уровня нервно – психического развития детей раннего возраста	По эпикризным срокам	Педагог-психолог
2.	Выявление уровня речевого развития детей дошкольного возраста	Сентябрь Апрель	Учитель - логопед
3.	Изучение уровня познавательного развития детей дошкольного возраста	сентябрь	Педагог - психолог
4.	Определение уровня усвоения программного содержания	Октябрь, апрель	Педагог - психолог
5.	Оценить уровень готовности к школьному обучению детей 6 – 7 лет	Октябрь Апрель	Педагог - психолог
6.	Определение социального статуса детей в группе детского сада	Ноябрь	Педагог - психолог
7.	Изучение социально - личностных особенностей воспитанников	Январь	Педагог – психолог
8.	Мониторинг развития физических качеств	Сентябрь, май	Воспитатель ФИЗО

Работа консультационного пункта

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Адаптация к ДОУ вновь поступивших детей и детей, прибывших из отпуска»	сентябрь	Педагог – психолог Медсестра
2.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.	сентябрь	заведующая ДОУ
3.	Консультация для родителей «Роль отца в семейном воспитании»	январь	Педагог – психолог
4.	Ведение On – line консультаций и опросов для родителей по вопросам воспитательно – образовательной деятельности	в течение года	ТГ по ИКТ Специалисты Воспитатели
5.	Анкетирование родителей Цель: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в МБДОУ	май	Зам.зав по ВМР Воспитатели

План мероприятий по противодействию терроризму

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующий
1.2.	Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами.	Систематически	Заведующий
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	Не менее 2-х раз в сутки	Зам.зав по АХР
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования	Постоянно	Зам.зав по АХР
2. Работа с кадрами			
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	сентябрь	Заведующий
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Ежеквартально	Зам.зав по АХР
2.3.	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	Постоянно	Заведующий
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории	В период праздничных мероприятий	Заведующий
3. Работа с детьми.			
3.1.	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	Ежеквартально	Зам.зав по ВМР
3.2.	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации»	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР
3.3.	Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	По плану воспитателя	Зам.зав по ВМР
3.4.	Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма	В течении учебного года	Воспитатели
3.5.	Встреча воспитанников ДОУ с представи-	1 раз в год	Зам.зав по ВМР

	телями ОВД, ГО и ЧС		
4. Работа с родителями.			
4.1.	Общие и групповые родительские собрания с приглашением представителей ОВД, ГИБДД, МЧС и др.	В течении года	Зам.зав по ВМР
4.2.	Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
4.3.	Соблюдение в ДОУ пропускного режима	Постоянно	Заведующий
5. Работа с межведомственными организациями			
5.1.	Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС.	1 раз в год	Заведующий
5.2.	Своевременное оповещение хоз.группы, управления образования г. Усть-Илимска, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ.	Постоянно	Зам.зав по АХР

**План
мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы: -Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера , а также при угрозе и совершения террористических акций. -Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Сентябрь февраль	Заведующий ДОУ
2.	Совещание при заведующей -с воспитателями -с младшим обслуживающим персоналом -со сторожами	В течение года	Зам.зав по ВМР Зам.зав. по АХР
3.	Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Комиссия по охране труда
4.	Составить график дежурства администрации ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Провести родительское собрание	Сентябрь	Воспитатели
6.	Установить осмотр здания ДОУ, участков складов с составлением актов	В течение года	Деж. администратор
7.	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»	2 квартал	Медсестра
8.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели

**План мероприятий
по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1.	Заключение договора на обслуживанию АПС	В соответствии с выделенными средствами	Зам.зав. по АХР
2.	Замена огнетушителей на ОУ-3	В соответствии с выделенными средствами	Зам.зав. по АХР
3.	Провести инструктаж по охране труда, соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдению типовых правил противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия по охране труда
4.	Установить осмотр здания ДОУ, участ-	В течение года	Деж.админис-тратор

	ков,складов с составлением актов		
5.	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае»	4 квартал	Медсестра
6.	Занятие по пожарной безопасности на темы: -Опасности при введении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. -Действие работников ДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Октябрь Декабрь	Заведующий
7.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели

**План сотрудничества
МДОУ д/с №19 «Росинка» и МОУ «СОШ» №4
на 2022 - 2023 учебный год**

Цель: Обеспечить непрерывное взаимодействие образовательных учреждений МОУ СОШ №4 и МДОУ №19 «Росинка» для успешной подготовки детей к обучению в школе

№п/п	Содержание работы	ответственный	сроки
Организационная работа			
1	Обсуждение плана работы по преемственности	Руководители	октябрь
2	Анализ состояния деятельности МДОУ и МОУ СОШ № 14	Руководители	в течение года
3	Планирование совместных мероприятий.	Зам.зав по ВМР, завуч нач.звена	сентябрь
4	Оказание шефской помощи: - необыкновенные превращения в мастерской Деда (зимние постройки) - озеленение территории микрорайона.	Администрация Учителя	в течение года
5	Оформление документации на воспитанников, уходящих в школу.	Администрация Психологи ДОУ и СОШ	июль
Методическая работа			
1	Организационная встреча будущих учителей и воспитателей в МДОУ, обсуждение уровня развития детей - выпускников МДОУ.	Администрация	в течение года
2	Изучение личности и контроль за развитием ребёнка (индивидуальные карты развития).	Психолог МДОУ Воспитатели Учителя	в течение года
3	Открытые занятия для учителей школы и педагогов МДОУ	Воспитатели	январь, март
4	Педагогический анализ результатов успеваемости и адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса	Воспитатели Учителя	ноябрь
5	Отслеживание результатов учёбы выпускников ДОУ и начальной ступени школы.	Воспитатели выпускившихся групп	ноябрь
6	Участие детей в выпускных утренниках в детском саду и школе	Муз.руковод.	май
7	Посещение выставки «Каждому скворцу по дворцу» в МОУ СОШ №14	Воспитатели	апрель
8	Экскурсии детей подготовительной к школе группы в школу	Воспитатели подг.гр	В течение года
9	Круглый стол «Современный первоклассник глазами воспитателя и учителя» Перспектива развития сотрудничества МДОУ и МАОУ «Городская гимназия №1» в соответствии с полученными результатами	Учителя Воспитатели	апрель

Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.			
1	Проведение диагностики уровня развития у детей предпосылок к учебной деятельности.	Психолог МДОУ и МОУ СОШ №4 Воспитатели	октябрь апрель
2	Коррекционно - психологические мероприятия по результатам обследования уровня развития у детей предпосылок к учебной деятельности	Психолог МДОУ Воспитатели	В течение года
3	Совместное корректирование логопедической работы с детьми.	Учитель - логопед МДОУ и учитель - логопед МОУ СОШ №4	январь - апрель
4	Диагностика уровня готовности детей к обучению в школе	Психологи	март
5	Анализ деятельности психологической службы МОУ СОШ №4 и педагога – психолога МДОУ по организации преемственности	Психологи	апрель
Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе (результаты диагностик)	Воспитатели Учителя Психологи	в течение года
2.	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников	Учителя МОУ СОШ №4 Воспитатели	в течение года
3	Родительское собрание в группах старшего дошкольного возраста (знакомство родителей с формами помощи детям, испытывающим трудности в некоторых видах деятельности).	Учителя Воспитатели Завуч школы Зам.зав.ДОУ	ноябрь
4	Оформление тематических выставок в родительских уголках.	Воспитатели Психологи	в течение года
5	Посещение открытых занятий в МБДОУ и школе.	Учителя Воспитатели	январь март
6	Совместное проведение досугов, праздников, зимних каникул.	ТГ педагогов МДОУ	в течение года
7	Акция: - «Посади дерево; - «Каждому скворцу по дворцу».	ТГ «Эколог»	Апрель Май

План взаимодействия с социумом

Организация	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
«Школой искусств №1»	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Заведующий
	Посещение концертов, выставок	В течении года	Заведующий
Краеведческий музей	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Заведующий
МУК «Картинная галерея»	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Заведующий
МУК «ЦБС» центральная детская библиотека	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Заведующий
	Игра – путешествие (по книгам сибирских писателей)	Сентябрь	Заведующий
	Экскурсия в библиотеку	Октябрь	
МОУ СОШ №4	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Заведующий
	Деятельность по плану	В течении года	Заведующий
ДДТ	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Заведующий
	Деятельность по плану	В течении года	Заведующий
Центр дополнительного образования	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Заведующий
	Деятельность по плану	В течении года	Заведующий

**План мероприятий по проведению Дней защиты
от экологической опасности**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Дни защиты от экологической опасности	Ответственный исполнитель
1	Проведение в подготовительных группах развлечения на воде «В гостях у Нептуна»	23 марта	Всемирный день охраны водных ресурсов	инструктор по плаванию, зам.зав по ВМР
2	Выставка детских рисунков «Земля – наш общий дом»	27 марта	Международная акция «Час Земли»	Педагоги
3	Совместный проект с родителями «Каждому скворцу по дворцу»	1 апреля	Международный день птиц	Педагоги
4	Совместные спортивные мероприятия с семьями воспитанников «Навстречу друг другу»	7 апреля	Всемирный день здоровья	инструктор по ФИЗО
5	Викторины и развлечения с детьми старших групп «Почемучки»	22 апреля	Международный день Земли	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Проведение субботника в дошкольном учреждении	20 апреля – 20 мая	Месячник по санитарной очистке территории	зам.зав. по АХР
7	Праздничное музыкальное мероприятие для детей всех возрастов	1 июня	Международный день защиты детей	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	КВН «Что мы знаем о Байкале?»	14 сентября	День Байкала	Воспитатели

**План мероприятий МДОУ №19 «Росинка»
по профилактике ДДТТ**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
1.2	Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Октябрь	Зам.зав по ВМР, творческая группа
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав по ВМР
1.5	Консультация: «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	Зам.зав по ВМР
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	Воспитатели ДОУ
1.7	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	Май	Творческая группа
1.8	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели ДОУ

1.9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Июнь - Август	Творческая группа
2.Работа с детьми			
2.1	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> · Наблюдение за движением пешеходов · Наблюдение за движением транспорта · Рассматривание видов транспорта	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста
2.2	<u>Беседы:</u> · «Что ты знаешь об улице?» · «Дорожные знаки» · «Правила безопасного поведения на улицах» · «Машины на улицах города – виды транспорта» · «Что можно и что нельзя» · «Твои помощники на дороге» · «О правилах поведения в транспорте»	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста
2.3	<u>Сюжетно-ролевые игры:</u> · Улица и пешеходы · Светофор · Путешествие с Незнайкой · Поездка на автобусе · Станция технического обслуживания · Автомастерская	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста
2.4	<u>Дидактические игры:</u> · Наша улица · Светофор · Поставь дорожный знак · Угадай, какой знак · Улица города · Что для чего? · Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие · Желтый, красный, зеленый · Чего не хватает?	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста
2.5	<u>Подвижные игры:</u> · Воробышки и автомобиль · Будь внимательным · Разноцветные автомобили · Мы едем, едем, едем ... · Стоп! · Разноцветные дорожки · Чья команда скорее соберется · Велогонки · Горелки · Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели всех групп детского сада
2.6	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> · С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»	В течение года	Воспитатели

	С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» - С Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»		групп дошкольного возраста
2.7	<u>Развлечения</u> (по плану педагогов)	В течение года	Зам.зав по ВМР
2.8	<u>Выставки детских рисунков:</u> «Мы едим, едим, едим!» « Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» «Дорога не место для игр»	В течение года	Творческая группа

3. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
3.1.	1. <i>Консультация:</i> «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 2. <i>Анкетирование</i> «Я и мой ребенок на улицах города». 3. <i>Маршрутные листы</i> «Мой безопасный путь в детский сад».	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
3.2.	1. <i>Папка-передвижка</i> «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге». 2. <i>Консультация</i> «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов». 3. <i>СМС-рассылка</i> (с использованием WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.3.	1. <i>Памятка для родителей</i> «Светоотражатели». 2. <i>Индивидуальные консультации</i> для родителей «Родитель – водитель помни!» 3. <i>Выставка поделок-макетов</i> «Улица, на которой я живу»	Ноябрь	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
3.4.	1. <i>Акция</i> «Засветись - стань заметнее». 2. <i>Консультация</i> «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы». 3. <i>Игра-Викторина</i> «Знатоки ПДД»	Декабрь	Воспитатели ДОУ
3.5.	1. <i>Выставка рисунков по ПДД</i> «Зимняя дорога и Мы». 2. <i>СМС-рассылки</i> (с использованием WhatsApp) «Не разрешайте детям кататься на санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».	Январь	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
3.6.	1. <i>Памятка</i> «Детское автокресло – важнее всех игрушек» 2. <i>Беседа с родителями</i> «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой» 3. <i>СМС-памятка</i> «Папа, я с тобой». <i>Не кури за рулем, В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кузов машины вылетают!</i>	Февраль	Воспитатели ДОУ

3.7.	<i>Листовки для родителей:</i> 1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности. 2. Водители, двигайтесь на встречу безопасности.	Март	Воспитатели ДОУ
3.8.	1. <i>Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»</i> - привлечение родителей к оформлению выставки 2. <i>СМС-памятка «Ремень безопасности».</i> <i>«На инспектора не злись:</i> <i>Сел в машину – пристегнись».</i> 3. <i>Папка-передвижка «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».</i>	Апрель	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
3.9.	1. <i>Консультация: «Обучение детей езде на велосипеде».</i> 2. <i>СМС-памятка «Знак «Обгон запрещен».</i> <i>Знак любителей обгона</i> <i>Объявляет вне закона.</i> <i>В этом месте, сразу ясно,</i> <i>Обгонять других опасно!</i> 3. <i>Папка-передвижка «Безопасное лето»</i>	Май	Воспитатели ДОУ
3.10.	1. <i>Консультация: «Основы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП»</i> 2. <i>СМС-рассылки (с использованием WhatsApp) «А вы соблюдаете ПДД?».</i> 3. <i>Выпуск детской газеты «Зелёный огонёк» для родителей ДОУ.</i>	Июнь	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
3.11.	1. <i>Акция «Листовки – водителям!»</i> 2. <i>Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»</i>	Июль	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
3.12.	1. <i>СМС-памятка «Помните, водители!».</i> <i>Уважаемые водители,</i> <i><u>Помните:</u> все вы – родители!</i> <i>Если на дороге дети,</i> <i>Взрослые за них в ответе!</i> 2. <i>Фотовыставка «Мой ребенок в автокресле».</i>	Август	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ

**Мероприятия для детей дошкольного возраста
по профилактике ДДТТ (по темам)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
----------	-------------	------------------	---------------

1.	Тема: Введение в ПДД. 1.Ознакомительное занятие по ПДД. 2.Развлечение «Приключение Незнайки». 3.Викторина «Дорожная азбука».	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
2.	Тема: «Знакомство с улицей». 1. Беседа с детьми на тему «Правила безопасного поведения на улицах». 2. Просмотр презентации «Детям о правилах дорожного движения». 3. Музыкально-спортивное развлечение «На светофоре – зелёный». 4. Экскурсии и целевые прогулки с детьми	Октябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
3.	Тема: «Как вести себя на улице». 1.Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения». 2.Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...» 3.Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций 4. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шёл (ехал) в детский сад.	Ноябрь	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
4.	Тема: «Мы – пешеходы». 1. Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зай и Чик» 2. Игры -ситуации на тему «Мы – пешеходы». 3.Игра-Викторина «Знатоки ПДД» (старшая группа)	Декабрь	Воспитатели ДОУ
5.	Тема: «Мы – пассажиры». 1.Просмотр мультфильма «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой». 2. Познавательная игра – КВН «Добрый путь» (подготовительная группа). 3. Беседа «О правилах поведения в транспорте». 4. Выставка детских рисунков «Мы едим, едим, едим!»	Январь	Зам.зав по ВМР Воспитатели ДОУ
6.	Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора». 1.Выставка детских рисунков «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор». 2. Просмотр мультфильма: «Дядя Стёпа» 3.Музыкальное развлечение «В страну Светофорию». 4. Конструирование из бумаги «Светофор». 5. Дидактические игры: «Собери светофор», «Машины и светофор», «Укрась улицу»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели ДОУ
7.	Тема: Мы – будущие водители». 1. Знакомство с дорожными знаками. 2.Беседа о труде водителя дорожного движения. Беседа «Твои помощники на дороге» 3.Конструирование из строительного материала «Построим улицу». 4.Рассматривание и раскрашивание изображений различных транспортных средств.	Март	Воспитатели ДОУ
8.	Тема: «Где можно играть?». 1. Просмотр видеофильма «Детям о ПДД».	Апрель	Музыкальный руководитель

	2.Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». 3.Литературный калейдоскоп «Красный, жёлтый, зелёный». 4.Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр».		Воспитатели ДОУ
9.	Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения». 1. Беседа «Дорожные знаки» 2.Просмотр мультфильмов Смешарики «Азбука безопасности». 3.Развлечение на улице «Красный, желтый, зеленый»	Май	Воспитатели ДОУ
10	Тема: «Безопасное лето» 1.Викторина «Что можно, что нельзя» 2.Спортивное развлечение «Мы едим в деревню» 3.Чтение стихов и загадок о дорожных знаках	Июнь	Воспитатели ДОУ
11	Тема: «Я и улица» 1.Беседы «Мне купили велосипед», «Правила езды на велосипеде, роликах и самокате». 2.Театрализованное представление «Дорога к теремку» 3. Выставка детских рисунков « Дорога - не место для игр»	Июль	Воспитатели ДОУ
12	Тема: «Улица, где все спешат» 1.Беседа «Переходим через улицу», «Регулеровщик» 2.Конкурс рисунков на асфальте «Дети и улица» 3. Чтение худ. литературы И. Серяков «Улица, где все спешат», «Машина, которую рисовать учили» 4.Флешмоб по ПДД	Август	Воспитатели ДОУ

**Перспективный план летней оздоровительной
работы МДОУ №19 «Росинка»
2023-2024 учебный год**

Цель работы:

Сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОП во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДОУ придерживаемся следующих **принципов:**

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
- организуется предметно-развивающая среда на территории ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми: реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС ДО).

«Физическое развитие»

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;
- всесторонне совершенствовать физические функции организма;
 - повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания;
 - формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;
 - удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;
 - способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;
- поддерживать инициативу детей в импровизации;

- активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;
- развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;
- совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;
- развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;
- приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;
- предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира;
- развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;
- создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство. **«Познавательное развитие»**
- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;
- обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;
- развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;
- способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

- ✓ Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- ✓ Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями

- ✓ Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- ✓ Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- ✓ Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

- 1) Снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

Комплексный план работы на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДООУ к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий , воспитатели, специалисты, зам. зав. по АХЧ, медсестра	
2	Перевод ДООУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	май ЛОП	Заведующий , воспитатели, медсестра ДООУ	
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	до 1 июня	Воспитатели групп	
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	ЛОП	воспитатели, медсестра ДООУ	
Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	ООД Художественно-эстетического (1) - Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования	июнь, июль, август	Зам.зав.по ВМР, воспитатели	
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	июнь, июль, август	Зам.зав.по ВМР, воспитатели муз. руководитель Инструктор по физической культуре	
3	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям ООП ДО	июнь, июль, август	Воспитатели групп	
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	июнь, июль, август	Воспитатели групп	
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения,	июнь, июль, август	Воспитатели групп	

	эксперименты с живой и неживой природой)	густ		
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	июнь, июль, август	Воспитатели групп	
7	Неделя презентаций «Вот как мы лето провели»	июнь, июль, август	Воспитатели групп	
Оздоровительная работа с детьми				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	июнь, июль, август	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	июнь, июль, август	Медсестра, воспитатели групп	
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	июнь, июль, август	Медсестра, повар, кладовщик	
4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	июнь, июль, август	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	
Профилактическая работа с детьми				
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий, медсестра	
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	Заведующий	
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Медсестра	
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины».	июнь, июль, август	Медсестра, воспитатели групп	
5	Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	июнь, июль, август	Воспитатели групп	
Работа с родителями воспитанников				
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной	июнь	Воспитатели групп	

	работы семьи и ДОО в летний период).			
2	Оформление папок-передвижек и пространства памяток: - организация закаливающих процедур. - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные насекомые; - ядовитые растения; - осторожно солнечный удар.	июнь, июль, август	Медсестра , воспитатели групп	
3	Консультации для родителей: 1. «Режим детей в ЛОП» 2. Что такое двигательная активность» 3. «Закаливающие мероприятия летом» 4. «Музыкотерапия» 5. «Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» 6. «Адаптация детей к условиям детского сада».	июнь, июль, август	Воспитатели групп	
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	июнь, июль, август	Заведующий , Зам.зав.по ВМР, медсестра	
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	июнь, июль, август	Зам.зав.по ВМР, медсестра	
3	Соблюдение режима дня в летний период.	июнь, июль, август	Воспитатель медсестра	
4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР, медсестра	
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР медсестра	
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР, медсестра	
7	Ведение документации.	июнь, июль, август	старший воспитатель, медсестра	
8	Работа с родителями: - консультации; - оформление стендовых материалов;	июнь, июль, август	старший воспитатель, медсестра	
Методическая работа				
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	27 мая	Зам.зав. по ВМР	
2	Издание приказа по работе ДОО в летний период.		Заведующий	
3	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Планирование работы в ЛОП в условиях карантина» «Работа с детьми в ДОО в условиях	июнь, июль, август	Воспитатели	

	соблюдения санитарных требований в период коронавируса». «Размещение информации результатов педагогической деятельности на сайте ДОУ»			
4	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ДОУ в летний период»	май	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР
5	Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОУ на 2021-2022 учебный год согласно ФГОС ДО»	август	Зам.зав. по ВМР	
6	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
7	Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа	июнь, июль, август	Зам.зав. по ВМР	
Административно-хозяйственная работа				
1	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь, июль, август	зам. зав. по АХЧ	
2	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; - организации праздников развлечений в период пандемии	июнь	Зам.зав. по ВМР	
3	Уборка, озеленение территории детского сада.	июнь, июль, август	Дворник	
4	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2021-2022 года.	Июль, август	Заведующий, сотрудники ДОУ	

План воспитательно-образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период 2023-24 г.

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей.

Июнь			
Дата	1-3 лет	Тема, дети 4 – 8 лет	Ответственные
01.06-03.06 01.06 День защиты детей	Лето	Лето	Специалисты
06.06.-10.06	Зеленый огонек	Там на неведомых дорожках..... Сказки АС Пушкина	Воспитатели групп №1
13.06-17.06	Насекомые	Моя Родина - Россия	Музыкальные руководители
20.06.-24.06	Растения	Летние олимпийские	Инструкторы по фи-

		игры	зической культуре
27.06.-01.07	Цветы	Насекомые	Воспитатели групп №2
Июль			
04.07.-08.07	Движение и здоровье	Семейные традиции	Воспитатели групп №4
11.07-15.06	Плывут кораблики	Река. Море. Океан.	Воспитатели групп №5
18.06-22.07	Красный, зеленый	Красный, желтый, зеленый	Воспитатели групп №6
25.07-29.07	Весёлые игры и забавы	Служба спасения	Воспитатели групп №11
Август			
01.08-05.08	Солнышко и дождик	Юные метеорологи	Специалисты
08.08-12.08	Песочные фантазии	Юные знатоки Саянска	Воспитатели групп №12
15.08-19.08	Наш друг - природа	Юные таланты	Воспитатели групп
22.08-26.08 22.08-День Государственного флага РФ	Овощи на грядке	Юные россияне	Музыкальный руководитель
29.08-31.08	До свидания, лето!	До свидания, лето!	Воспитатели групп №11

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972411

Владелец Журавлева Ольга Александровна

Действителен с 18.05.2023 по 17.05.2024