

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

М.П. Шелкунов

« » 2015



УТВЕРЖДЕНО

по постановлению администрации
городского округа
муниципального образования
«город Саянск»

№ 410-37/546-15

15 ноября 2015



СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»

О.В.Безродных

«01» 06 2015



Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка»
(восьмая редакция)

Саянск
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка» создано в целях осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в дальнейшем именуется Учреждение.
Настоящий Устав является восьмой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка», созданного путем изменения типа на основании постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.05.2015 г. №110-37-467-15 «Об изменении типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка» на казенное учреждение.
- 1.2. Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация.
- 1.3. Организационно правовая форма - муниципальное казенное Учреждение.
- 1.4. Местонахождение Учреждения: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Центральный, 19.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Центральный, 19.
- 1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка».
- 1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка».
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Саянск» для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

- 1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель).
- 1.13. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Комитет).
- 1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Саянск» отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя Бюджетных средств.
- 1.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность согласно видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск».
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения на право осуществления образовательной деятельности) и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 1.19. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного

процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели деятельности, полномочия Учреждения

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является гарантированность общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - взаимодействие и оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с целями является образовательная деятельность.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
Виды иной деятельности Учреждения:
 - присмотр и уход за детьми;
 - приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.
- 2.6. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - образовательное;
 - воспитательное;
 - коррекционное;
 - оздоровительное.
- 2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, внутренней системе оценки качества образования;
 - установление штатного расписания (по согласованию с Учредителем);
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием воспитанников в Учреждение;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, создание условий для занятий физической культурой;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.
- 2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом реализации образовательной деятельности;
 - за качество образования своих выпускников;
 - за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
 - за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.11. Создание политических партий, религиозных организаций в Учреждении не допускается.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.3. В Учреждении функционируют группы:
- раннего возраста с 2 лет;
 - дошкольного возраста с 3 до 7 лет;
 - компенсирующей направленности с 4 до 7 лет;
- 3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском.
- 3.5. Содержание дошкольного образования Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- Учреждение устанавливает максимальный допустимый объем недельной

образовательной нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Учреждения и нормами СанПиН.

3.6. Учреждение может осуществлять дополнительное образование воспитанников, направленное на формирование творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводятся в соответствии с образовательной программой Учреждения и требованиями действующих СанПиН.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

Дети с нарушением речи принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей с нарушением речи Учреждение обеспечивает условия для организации коррекционной работы.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников. Для детей-инвалидов также осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Дошкольное образование детей с нарушением речи может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Численность воспитанников с нарушением речи в группе устанавливается не более 15 человек.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни;
- адаптационные группы.

Порядок посещения групп кратковременного пребывания и адаптационных групп определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.10. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учредителем. Режим работы групп детей раннего возраста, групп общеразвивающей, компенсирующей направленности установлен с 7.00 час до 19.00 час. Режим работы в предпраздничные дни с 7.00 час до 18.00 час. Выходные дни суббота и воскресенье.

3.11. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом, медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Согласно санитарным нормам и правилам организация питания возлагается на Учреждение, продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- 3.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.14. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, которая включает в себя:
- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, в том числе в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи;
 - помощь воспитанникам в социальной адаптации.
- Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Прием в Учреждение

- 4.1. В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.
- 4.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников. Зачисление детей оформляется приказом заведующего.
- 4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Права, обязанности воспитанников Учреждения

- 5.1. Воспитанники Учреждения имеют право:
- на предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том

- числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
 - на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами органов государственной власти Иркутской области;
 - на иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:
- на обучение и воспитание детей;
 - на получение детьми дошкольного образования;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
 - высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- 6.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Иркутской области.
- 6.3. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании;
 - посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
 - вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном Учредителем Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

7. Работники Учреждения

- 7.1. В Учреждении право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.
- 7.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными актами Иркутской области.
- 7.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.5. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.7. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Ответственность педагогических работников:

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по

урегулированию споров. Порядок создания, организации работы комиссии, исполнения ее решений устанавливается локальным нормативным актом.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения:

- члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего родительского собрания;
- члены комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений протоколируются и являются обязательными для всех участников образовательных отношений, подлежат обязательному исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Управление Учреждением

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.3. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Учреждения относятся:
 - решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
 - определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения (изменения, дополнения к Уставу), согласование штатного расписания;
 - координация и контроль деятельности Учреждения;
 - назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;
 - заключение, внесение изменений в трудовой договор с заведующим Учреждения, осуществление контроля за выполнением договора;
 - установление порядка, сроков и организации проведения аттестации кандидата на должность руководителя, руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- проведение в установленном порядке проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дача согласия на распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность заведующего, заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за соблюдение норм охраны труда, за своевременность и полноту предоставления отчетности, по установленным формам Учредителя.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения; заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает распорядительные документы, действующие в рамках Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный состав;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания для работников Учреждения, указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения (осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом);
- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, о результатах самообследования, оценку качества образования, с размещением информации на сайте Учреждения.

8.5. Наряду с заведующим непосредственное управление Учреждением осуществляют старший воспитатель, заведующий хозяйством, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

На период отсутствия заведующего Учреждением должностные обязанности руководителя возлагаются в соответствии с приказом

заведующего Учреждения на старшего воспитателя или заведующего хозяйством.

8.6. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основе действующего трудового законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

8.7. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Попечительский совет, Родительские комитеты групп, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы.

8.8. Попечительским советом Учреждения является, действующее на общественных началах добровольное объединение граждан, создаваемое для осуществления деятельности в интересах Учреждения. Попечительский совет действует на принципах равноправия, законности, свободы выбора целей, форм, бескорыстности и общественной полезности.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколами.

Попечительский совет Учреждения:

- принимает участие в создании необходимых условий жизни воспитанников и их обучения; в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников, в оказании помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета;
- не менее одного раза в год информирует общее собрание о благотворительной деятельности Попечительского совета, родительские собрания групп о благотворительной деятельности родителей групп;
- информирует средства массовой информации, организации и предприятия городского округа о проблемах Учреждения, о деятельности Попечительского совета.

8.9. В целях содействия организации в осуществлении образования детей создаются Родительские комитеты групп, которые являются одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Родительских комитетов групп входят представители родительской общественности.

Родительские комитеты групп выполняют следующие функции:

- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в интересах своей группы;
- проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей

- (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- организуют организации совместных мероприятий - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- помогают Учреждению в работе с воспитанниками из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

О своей работе Родительские комитеты групп отчитываются перед родительской общественностью не реже 1 раза в год.

- 8.10. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и протоколируются.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательную программу, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки;
- рассматривает организацию образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

- 8.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

Решения, принятые общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и утвержденные приказом заведующего учреждением, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и протоколируются.

4.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной Уставом деятельности, является собственностью муниципального образования «город Саянск» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями, задачами Учреждения, назначением имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

5.3. Учреждение с согласия собственника вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

- медицинской организации для медицинского обслуживания воспитанников, и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- организации общественного питания для обеспечения воспитанников и работников Учреждения питанием;
- физкультурно-спортивным организациям для создания условий для занятий физической культурой и спортом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

- 9.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
- 9.6 Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 9.7 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- средства, выделяемые из местного бюджета согласно бюджетной смете;
 - субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - добровольные целевые имущественные взносы и пожертвования;
 - средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 9.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
- 9.9 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:
- оказание платных услуг;
 - сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества;
 - реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности, с соблюдением авторских прав.
- 9.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Саянск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.
- 9.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии

е законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара работы, услуги), иных договоров.

- 9.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.
- 9.13. Учреждение на основании договора (соглашения) передает полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».
- 9.14. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 9.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за образовательными организациями.

10. Информационная открытость Учреждения

- 10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).
- 10.2. Информация и документы Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 10.3. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 11.4. Ежегодно заведующий Учреждением выставляет на официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»:
- Публичный доклад (согласно Положению о публичном докладе Учреждения) как важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности информирования общественности родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период;
 - Отчет по результатам самообследования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - Отчет по финансово-экономической деятельности Учреждения.

11. Учет, планирование, отчетность Учреждения

- 11.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем.
- 11.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».
- 11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем:
- Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения бюджетной сметы.
- 11.4. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом.
- 11.5. Контроль за деятельностью Учреждением осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- ~~разделение~~ Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - ~~выделение~~ из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 12.3. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Саянск» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Локальные акты Учреждения

- 13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение представительных органов самоуправления Учреждения.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, учитывается мнение трудового коллектива, представительного органа первичной профсоюзной организации Учреждения. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения утверждаются заведующим Учреждения.

.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Прошито и пронумеровано

23

листов

Начальник МКУ «Управление
образования
администрации МО «город
Саянск».

О.В. Безродных



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Журавлева Ольга Александровна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022